

Tecnologias de Informação e Comunicação  
Síntese do Programa da Disciplina – 7ºano  
Ano Letivo 2015/2016

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS	TEMPOS LETIVOS (45 MIN)
<p><b>A informação, o conhecimento e o mundo das tecnologias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender a evolução das tecnologias de informação e comunicação (TIC) e o seu papel no mundo contemporâneo.</li> </ul>	3
<p><b>Utilização do computador e/ou dispositivos eletrónicos similares em segurança</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar adequadamente o computador e/ou dispositivos eletrónicos similares que processem dados;</li> <li>• Explorar diferentes tipos de software;</li> <li>• Gerir a informação guardada no computador e em dispositivos de armazenamento móveis.</li> </ul>	5
<p><b>Produção e edição de documentos (Microsoft Word)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar documentos;</li> <li>• Editar e formatar o conteúdo de documentos;</li> <li>• Utilizar funções avançadas.</li> </ul>	9
<p><b>Pesquisa de informação na Internet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explorar diferentes formas de informação disponível na Internet;</li> <li>• Navegar de forma segura na Internet;</li> <li>• Pesquisar informação na Internet.</li> </ul>	3
<p><b>Análise da informação na Internet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisar a informação disponível de forma crítica;</li> <li>• Respeitar os direitos de autor e a propriedade intelectual;</li> <li>• Executar um trabalho de pesquisa e de análise de informação obtida na Internet sobre um dado tema.</li> </ul>	4
<p><b>Produção e edição de apresentações multimédia (PowerPoint)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar uma apresentação;</li> <li>• Introduzir, editar e formatar texto;</li> <li>• Criar transições entre diapositivos;</li> <li>• Aplicar efeitos de animação;</li> <li>• Configurar a apresentação.</li> </ul>	9

Professor: \_\_\_\_\_  
(Rita Gentil P. António Leiras)